荣誉类和印信纪念章类实物档案移交目录

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 实物类别 | 名 称 | 日期 | 颁发（制作 ）单位 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 移交单位： 移交人： 接收单位：档案馆 接收人： |
| 分管领导签字： 年 月 日 |

字画和礼品类实物档案移交目录

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 物品名称 | 形成时间 | 地点事由 | 赠送单位或个人 | 接收单位或个人 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 注：重要赠送人情况文字介绍或说明随赠品移交 |
| 移交单位： 移交人： 接收单位：档案馆 接收人： |
| 分管领导签字： 年 月 日 |